



Istituto Istruzione Superiore Statale "Algeri Marino"
Istituto Tecnico Economico - Istituto Professionale Industria Artigianato - Liceo Scientifico
Casoli (Chieti)

C.I. n. 512

Casoli, 5.3.2020

I.I.S. - "ALGERI MARINO"-CASOLI
Cod. AOO: IISAM - Cod. IPA: UFXLPV
Prot. 0001926 del 05/03/2020
B-1-c (Uscita)

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori

All'Animatore Digitale prof. Rocco IEZZI
All'Albo Online
All'Albo Scuola Next – Pubblica

LL.SS.

Oggetto:	disposizioni attivazione DIDATTICA A DISTANZA, art. 1, c. 1, lett. g del DPCM del 4.3.2020 "Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19.
-----------------	---

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio, disciplinate dal **DPCM del 4.3.2020**, obbligano alla chiusura, ma non la sospensione del servizio educativo-didattico essenziale e importante per gli studenti e per la società, **nel periodo dal 5 al 15 marzo 2020**.

Per affrontare la situazione con la massima serenità, pertanto, saranno attivati dai Docenti tutti gli strumenti possibili, che già la Scuola utilizza e pratica, per non interrompere il processo di insegnamento-apprendimento in atto.

L'uso della rete e dei sistemi cloud diventa a questo punto indispensabile per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica.

Nell'emergenza, si possono trovare nuove soluzioni e affinare capacità di gestione di una didattica a distanza, che risulta utile anche in tempi di normalità.

La didattica in rete favorisce anche l'individualizzazione e la personalizzazione, con un'attenzione particolare all'inclusione.

Si forniscono, pertanto, le seguenti **DISPOSIZIONI** per i Docenti affinché attivino la modalità considerata più confacente, e anche ulteriori rispetto a quelle riportate, nel periodo della sospensione delle lezioni:

A. ATTIVITÀ DIDATTICHE SINCRONE

Tra queste si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video chat con tutta la classe; video lezione per tutta la classe con utilizzo di meet o skype o qualsiasi altro programma di video conferenza; attività sincrone svolte in Google classroom; attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione, etc.) **devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente orario di lezione** (ovvero: se il docente X ha lezione il giovedì dalle ore 9.15 alle ore 10.15 può fare attività sincrona solo in quello spazio e non ad esempio in altro orario mattutino – occupato da altri docenti – o in altro orario pomeridiano, dove potrebbe non essere garantita la presenza di tutti gli studenti). Ovviamente non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda una attività sincrona. Ciò dipende dalla scelta e dalla possibilità tecnica del docente. Il docente deve comunicare celermente il proprio piano di attività sincrone all'intera classe di riferimento utilizzando i consueti mezzi di comunicazione (registro elettronico, classroom, mailing list, whatsapp, etc).

Sede Centrale: 66043 Casoli (Chieti) - Via del Campo, 35 - C.F. 81002190692

P. Iva 02155650696- telefono 0872982141 - fax 0872993107

e-mail chisoo30ob@pec.istruzione.it sito www.iisalgerimarino.edu.it



Istituto Istruzione Superiore Statale “Algeri Marino”

Istituto Tecnico Economico - Istituto Professionale Industria Artigianato - Liceo Scientifico

Casoli (Chieti)

Le classi 2.0 I F e I G sono particolarmente agevolate dall'utilizzo individuale di iPad e fruiscono di metodologie didattiche specifiche, utilizzando anche le app di iOS Apple, Classroom e iTunesU. Ai docenti di queste classi si chiede di incrementare ulteriormente le pratiche didattiche già in uso.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitale, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione. Si suggerisce di registrare le attività sincrone così da poterle poi condividere con gli assenti che le potranno poi utilizzare in modalità asincrona.

È bene sottolineare comunque che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente a passi troppo tempo davanti ad un monitor. Precauzione, questa, connessa alla salute degli studenti.

Si suggerisce di non superare il 50% del monte ore settimanale della propria disciplina (esclusa religione, che ha solo un'ora).

Gli studenti si impegnano sul proprio onore a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, *cheating*,.... Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, *cfr connessioni*; che per altri motivi *es. salute*) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento. **Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulterà pertanto assente**, ma potrà richiedere che gli sia fornita la registrazione (se effettuata) dell'attività sincrona in questione.

B. ATTIVITÀ DIDATTICHE ASINCRONE

Si tratta di tutte le altre attività, ovvero delle attività che prevedono la consegna agli studenti di “compiti” e materiali per il loro svolgimento. Il peso in tempo/impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

Pertanto per ogni ora settimanale della propria disciplina occorre prevedere come impegno di lavoro richiesto circa 30 minuti. Ovviamente se per le proprie ore (o alcune di queste) non sono state svolte in modalità sincrone, l'impegno richiesto deve considerare anche le ore non svolte in modalità sincrone.

Tra le attività asincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente **potrà** realizzare al pomeriggio in video conferenza: si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe. Gli sportelli di questo tipo saranno in primo luogo realizzati dai docenti con **orario potenziato** dedicato a sportello e compatibilmente con il monte ore complessivo del loro incarico;

C. METODOLOGIE DA UTILIZZARE

A titolo puramente esemplificativo:

Flipped Classroom: la metodologia della Flipped Classroom, consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia. E' possibile utilizzare canali youtube o blog dedicati alle singole discipline.

Consegna di report ed esercizi da inviare su classroom.

Nella versione semplificata, i docenti forniscono paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione e gli studenti caricano su classroom screenshot del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti.

Sede Centrale: 66043 Casoli (Chieti) - Via del Campo, 35 - C.F. 81002190692

P. Iva 02155650696- telefono 0872982141 - fax 0872993107

e-mail chisoo30ob@pec.istruzione.it sito www.iisalgerimarino.edu.it



Istituto Istruzione Superiore Statale "Algeri Marino"

Istituto Tecnico Economico - Istituto Professionale Industria Artigianato - Liceo Scientifico

Casoli (Chieti)

Richiesta di approfondimenti da parte degli studenti su argomenti di studio: agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.

Digital Storytelling: ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).

Uso dei video nella didattica: è indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti.

Screencastify (o Screen-o-matic)

Possibilità di registrare il video del pc con un documento e il relativo audio di spiegazione da parte del docente. Condivisione del filmato su classroom. Diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita.

In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione.

WebQuest. È un approccio didattico che valorizza le attività collaborative nel web e si coniuga bene con situazioni "a distanza" come quelle attuali.

<http://forum.indire.it/repository/cms/working/export/6057/3.html>

Ci sono inoltre modalità già acquisite, con autoformazione o nella formazione svolta nell'Istituto, come l'apprendimento EAS e l'uso di padlet, la creazione di testi e-book funzionali che potranno aiutare i docenti a migliorare nelle pratiche didattiche a distanza, implementando anche le competenze acquisite.

D. VERIFICHE E VALUTAZIONI

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte. Ulteriori criteri relativi agli strumenti per la verifica formativa che possono valere anche per altre discipline: puntualità della consegna dei compiti su Classroom (salvo problemi segnalati all'insegnante), contenuti dei compiti consegnati, iscrizione al Forum, interazione con il Forum ed interazione nelle eventuali attività sincrone.

E. COMPILAZIONE DEL REGISTRO E MONITORAGGIO FRUIZIONE DEI MATERIALI E DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I docenti compilano il registro elettronico seguendo le consuete modalità di lavoro. I docenti inoltre possono richiedere agli studenti feedback sulla ricezione dei materiali. È pertanto utile "stimolare" gli alunni tramite agenda di classe, fissando la data di consegna online dei lavori inseriti su didattica. Le indicazioni devono essere leggibili sia da parte degli studenti che dei genitori.

In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità di venire a scuola,

- **i docenti** non debbono far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in cloud;
- **gli studenti** devono impegnarsi ad accedere ai materiali messi a disposizione dei docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti;
- **le famiglie** devono poter seguire i propri figli e i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola.

Sede Centrale: 66043 Casoli (Chieti) - Via del Campo, 35 - C.F. 81002190692

P. Iva 02155650696- telefono 0872982141 - fax 0872993107

e-mail chisoo300b@pec.istruzione.it sito www.iisalgerimarino.edu.it



Istituto Istruzione Superiore Statale “Algeri Marino”
Istituto Tecnico Economico - Istituto Professionale Industria Artigianato - Liceo Scientifico
Casoli (Chieti)

RICEVIMENTO GENITORI

Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti sono sospesi.

SITUAZIONI PARTICOLARI

- a. I **docenti di sostegno** verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.
- b. **Docenti di scienze motorie:** privilegeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra.
- c. **Attività di laboratorio:** privilegeranno momenti di confronto con gli studenti e approfondimenti teorici vista l'impossibilità di tenere esercitazioni in laboratorio.

Si invita il **prof. Rocco IEZZI, animatore digitale dell'Istituto**, a fornire ulteriori indicazioni e supporti per agevolare le attività e funzioni della comunità scolastica.

I Docenti forniranno un sintetico Report sulle iniziative che saranno adottate in tale periodo alla mail istituzionale chis00300b@istruzione.it **entro il 16.3.2020**.

Nella realizzazione di queste Disposizioni si ringraziano l'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “MARIO RIGONI STERN” di ASIAGO e il LICEO “ATTILIO BERTOLUCCI” di PARMA per Le Linee Guida e le riflessioni già operate su questa tematica.

Tanto per opportuna considerazione e adempimento.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE
Costanza CAVALIERE
Firma digitale

Sede Centrale: 66043 Casoli (Chieti) - Via del Campo, 35 - C.F. 81002190692

P. Iva 02155650696- telefono 0872982141 - fax 0872993107

e-mail chis00300b@pec.istruzione.it sito www.iisalgerimarino.edu.it